

Förslag till arbetsordning för SUKs årsmöte 2026

1. Den som har lagt fram en motion presenterar den själv. Årsmötet kan ändra att-satserna i motionen.
2. Personval förrättas, om någon röstberättigad så begär, med sluten omröstning.
3. Talare begär ordet genom att räkka upp sitt personliga röst- eller närvarokort.
4. Beslut tas normalt med acklamation (muntliga ja-rop samt uppräckning av röstkort).

5. Sakupplysning

Sakupplysning kan begäras av någon som har en viktig upplysning att tillföra debatten, eller vill rätta till felaktighet som används i debatten.

Sakupplysning bryter talarlistan, och får ej innehålla någon argumentation.

6. Replik

När någon blir medvetet misstolkad eller personligt angripen i en debatt kan denne begära replik. Repliken ska hållas kort och bryter talarlistan.

Efter replik kan ordföranden bevilja kontrareplik, enligt samma princip som för replik.

7. Ordningsfråga

Ordningsfrågor bryter talarlistan.

Ordningsfrågor rör formerna för mötet, exempelvis behov av paus, åsikter om dagordningen eller streck i debatten.

8. Streck i debatten

När man beslutat om streck i debatten kan ingen ytterligare sätta upp sig på talarlistan. Streck i debatten kan hävas om någon föreslår det och årsmötet beslutar om detta.

9. Reservation

Vill man föra in sin avvikande mening i protokollet så kan man reservera sig mot ett beslut skriftligen till ordföranden, senast vid årsmötets avslutande.

10. Val av styrelse

Valberedningen bereder ett förslag på styrelse för kommande år.

[Andra förslag på personer till styrelsen kan inkomma skriftligt fram till klockan 12 på lördagen under årsmöteshelgen.](#)

10b. Val av medlemmar till utskott och valberedning

Valberedningen kommer med förslag på personer till utskotten för kommande år. Andra förslag på personer till utskott och valberedning kan inkomma skriftligt fram till valet av utskott och valberedning under årsmöteshelgen.

11. Yttrande

Talare som yttrar sig i plenum har 1,5 min på sig att säga det personen vill säga.

Motionärer får endast presentera sin motion i helhet.

Kandidater till förtroendeuppdrag får hålla ett personligt anförande på 1 minut med undantag ordförande, vice ordförande och kassör som har 2 minuter på sig.

11b. Funktionär som sitter med presidiet

En funktionär, kanslichefen i första hand, kommer sitta vid presidiet för att sköta teknik och bistå med hjälp, särskilt då mötessekreterare är nya årligen.